



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК  
КУГЫЖАНЫШ ПОГЫН  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬЫН  
КҮШТЫМАШЫЖЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

от 11 марта 2019 г. № 23-р

**Об утверждении  
Правил обработки персональных данных  
в Государственном Собрании Республики Марий Эл.**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и в целях организации работы с персональными данными в Государственном Собрании Республики Марий Эл,

1. Утвердить прилагаемые Правила обработки персональных данных в Государственном Собрании Республики Марий Эл.

2. Ведущему советнику по кадровой службе Ждановой Е.О., ознакомить с настоящим распоряжением государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл и лиц, замещающих государственные должности в Государственном Собрании Республики Марий Эл.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Председателя Государственного Собрания Республики Марий Эл Иванова А.Н.

Председатель  
Государственного Собрания  
Республики Марий Эл

Ю.А.Минаков

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Председателя  
Государственного Собрания  
Республики Марий Эл  
от 11.03. 2019 года № 23 - р

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в Государственном Собрании**  
**Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1. Правила обработки персональных данных в Государственном Собрании Республики Марий Эл (далее – Государственное Собрание) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Государственном Собрании.

2. Настоящие Правила определяют политику Государственного Собрания как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Обработка персональных данных в Государственном Собрании осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение**  
**нарушений законодательства Российской Федерации**  
**в сфере персональных данных**

4. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Государственном Собрании используются следующие процедуры:

4.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

4.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

4.3. Ознакомление государственных гражданских служащих Аппарата

Государственного Собрания, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящими Правилами.

4.4. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

4.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.9. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

### **III. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

5. В Государственном Собрании персональные данные обрабатываются в целях:

- 1) осуществления статистических или иных исследовательских целей;
- 2) осуществления и выполнения возложенных на Государственное Собрание полномочий.

6. В целях, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 5 настоящих Правил, в Государственном Собрании обрабатываются следующие категории персональных данных.

- 1) фамилия, имя и отчество (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));
- 2) дата и место рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);
- 4) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, научной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);
- 5) сведения об ученой степени;

- 6) информация о владении иностранными языками, уровень владения;
- 7) спортивное звание, спортивный разряд;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 10) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 14) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 15) семейное положение, состав семьи;
- 16) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и иную деятельность), сведения о военной службе;
- 17) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- 18) классный чин государственной гражданской службы Республики Марий Эл, муниципальной службы, воинское или специальное звание;
- 19) информация о наличии либо отсутствии судимости;
- 20) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 21) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 22) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- 23) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 24) личная фотография;
- 25) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктами 1 - 2 пункта 5 настоящих Правил.

7. В Государственном Собрании для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных:

1) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, перечисленное в подпунктах 2 - 15 пункта 6 настоящих Правил, и соответствующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Государственном Собрании, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 8 настоящих Правил;

2) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 2

пункта 5 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, перечисленное в подпунктах 1 – 25 настоящих Правил, и соответствующие категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Государственном Собрании, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 8 настоящих Правил.

8. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Государственном Собрании:

1) лица, замещающие государственные должности Республики Марий Эл в Государственном Собрании;

2) государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Аппарате Государственного Собрания;

3) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Аппарате Государственного Собрания.

#### **IV. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

9. Сроки обработки и хранения персональных данных в Государственном Собрании определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены действующим законодательством, то обработка и хранение персональных данных категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Государственном Собрании, указанных в пункте 8 настоящих Правил, осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

10. Персональные данные, содержащиеся в личных делах лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл в Государственном Собрании, государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Аппарате Государственного Собрания, а также в личных карточках государственных гражданских служащих хранятся в кадровой службе Аппарата Государственного Собрания до увольнения лиц, указанных в пункте 8 настоящих Правил, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Государственного Собрания, где хранятся до передачи в государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл "Марийский Республиканский центр хранения документов по личному составу".

11. Персональные данные граждан, обратившихся в Государственное Собрание лично, а также направившие индивидуальные или коллективные обращения в письменной форме или в форме электронного документа, хранятся в течение 5 лет.

12. Структурным подразделениям Аппарата Государственного Собрания, ответственным за документационное обеспечение, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянно действующей экспертной комиссии Государственного Собрания, состав которой утверждается распоряжением Председателя Государственного Собрания.

По итогам заседания постоянно действующей экспертной комиссии Государственного Собрания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем, секретарем и членами экспертной комиссии Государственного Собрания и утверждается распоряжением Председателя Государственного Собрания.

13. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем сжигания или с помощью бумагорезательной машины.

Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

---

Советник Председателя  
Государственного Собрания  
Республики Марий Эл



Рожкова Г.П.