

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к проекту закона Республики Марий Эл «О внесении изменений
в статью 19 Закона Республики Марий Эл «Об административных
правонарушениях в Республике Марий Эл»

Принятие проекта закона Республики Марий Эл «О внесении изменений в статью 19 Закона Республики Марий Эл «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл» с целью последующего заключения соглашения о передаче Правительством Республики Марий Эл Министерству внутренних дел Российской Федерации части полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных Законом Республики Марий Эл от 4 декабря 2002 г. № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл», потребует увеличения расходов республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Прогнозируемое в 2024 году количество материалов о нарушении общественного порядка и общественной безопасности, предусмотренных статьей 8 Закона Республики Марий Эл от 4 декабря 2002 г. № 43-З «Об административных правонарушениях в Республике Марий Эл», составляет 870 единиц.

Прогнозируемая потребность в дополнительных финансовых средствах из республиканского бюджета Республики Марий Эл в 2024 году составляет 894,0 тыс. рублей, в том числе:

1) расходы на изготовление бланочной продукции - 14,4 тыс. рублей.

Расходы рассчитаны по формуле:

$$З = K_{\text{пр}} \times K_{\text{б}} \times 1,1 \times C_{\text{б}} / 1000,$$

где:

З - потребность в бюджетных ассигнованиях на закупку бланочной продукции;

$K_{\text{пр}}$ - количество материалов в год (870 штук);

$K_{\text{б}}$ - количество комплектов бланков, используемых для документирования одного административного правонарушения, с учетом замены бланка протокола об административном правонарушении на бланк определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (1 комплект);

1,1 - коэффициент порчи;

Сб - средняя стоимость изготовления одного комплекта бланка (15,0 рубля).

Расчет: $3 = 870 \times 1 \times 1,1 \times 0,015 = 14,40$;

2) расходы на приобретение бумаги писчей, необходимой для формирования документов, - 33,2 тыс. рублей.

Расходы рассчитаны по формуле:

$$Рб = Кпр \times Кл \times 1,1 / Кп \times Сл / 1000,$$

где:

Рб - расходы на приобретение писчей бумаги;

Кпр - количество материалов в год (870 штук);

Кл - количество листов, необходимых для документирования административных правонарушений, - 35 листов:

титальный лист дела об административном правонарушении (1);

опись листов, содержащихся в деле об административном правонарушении (1);

заявление (обращение) гражданина об административном правонарушении (2);

рапорт сотрудника полиции о выявленном правонарушении (2);

распечатка сведений ИБД-Р о наличии у лица административных правонарушений (2);

уведомление правонарушителя о времени, дате и месте составления протокола об административном правонарушении (2);

сопроводительное письмо о направлении материалов на рассмотрение по подведомственности и копия (2);

копия паспорта правонарушителя (2);

ответ заявителю (2);

протокол осмотра (2);

объяснения правонарушителя, двух свидетелей (3);

протокол изъятия (2);

протокол о направлении на медицинское освидетельствование на состояние алкогольного опьянения (2);

определение о направлении материала на рассмотрение по подведомственности (3);

справка о проверках по учетам ИЦ (1);

дактилоскопическая регистрация (2);

расписка о получении несовершеннолетнего (1);

протокол о доставлении (1);

протокол об административном задержании (2);

1,1 - коэффициент порчи;

Кп - количество листов в пачке (500 листов);

Сл - средняя стоимость приобретения одной пачки бумаги в Республике Марий Эл (495,0 рубля).

Расчет: $870 \times 35 \times 1,1 / 500 \times 0,495 = 33,2$;

3) почтовые расходы, связанные с производством по делам об административных правонарушениях, - 461,1 тыс. рублей.

Расходы рассчитаны по формуле:

$$\text{Пр} = \text{Кот1} \times \text{Ск1} + \text{Кот2} \times \text{Ск2} + \text{Кот3} \times \text{Ск3},$$

где:

р - общая сумма почтовых расходов;

Кот1 - количество почтовых отправлений в год для рассмотрения материалов по подведомственности (870 штук).

Материалы почтовым отправлением с уведомлением весом до 100 граммов по каждому административному правонарушению с использованием конверта формата 229 x 324 мм направляются по подведомственности в орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении;

Ск1 - стоимость маркированного конверта формата 229 x 324 мм (45,0 рубля), стоимость почтового отправления весом до 100 граммов с уведомлением с учетом НДС (139,0 рубля);

Кот2 - количество уведомлений в год лицам, в отношении которых составлен протокол, (870 штук).

Копия определения (о направлении материалов по подведомственности или об отказе в возбуждении административного производства) и уведомление о времени, дате и месте составления протокола об административном правонарушении направляются лицу, в отношении которого составлен протокол, почтовым отправлением весом до 20 граммов с использованием конверта формата 110 x 220 мм (простым почтовым отправлением с уведомлением соответственно);

Ск2 - стоимость маркированного конверта формата 110 x 220 мм (77,0 рубля), стоимость почтового отправления до 20 граммов с уведомлением (115,0 рубля);

Кот3 - количество отправлений в год лицам, в отношении которых составлены протокол или определение об отказе в возбуждении административного производства, и заявителям (1 740 штук).

Простым почтовым отправлением весом до 20 граммов с использованием конверта формата 110 x 220 мм уведомляется заявитель о результатах рассмотрения сообщения;

Ск3 - стоимость маркированного конверта формата 110 x 220 мм (77,0 рубля), стоимость почтового отправления входит в стоимость конверта.

Расчет: $\text{Пр} = 870 \times 0,184 + 870 \times 0,192 + 1740 \times 0,077 = 461,1$;

4) потребность в канцелярских принадлежностях - 162,1 тыс. рублей.

Средняя стоимость канцелярских принадлежностей, необходимых для выполнения полномочий, в расчете на одного сотрудника в год - 350,0 рубля.

Среднесписочная численность сотрудников, привлекаемых к исполнению передаваемых полномочий, - 463 человека (участковые уполномоченные полиции, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних, патрульно-постовой службы, инспекторы по исполнению административного законодательства).

Расходы рассчитаны по формуле:

$$S = C / 1000 \times Ч,$$

где:

S - сумма расходов на приобретение канцелярских принадлежностей;

C - средняя стоимость канцелярских принадлежностей, необходимых для выполнения переданных полномочий, в расчете на одного сотрудника (350,0 рубля);

Ч - среднесписочная численность сотрудников, привлекаемых к исполнению передаваемых полномочий (463 человека).

Расчет: $S = 0,35 \times 463 = 162,1$;

5) потребность в денежных средствах на приобретение оргтехники - 149,0 тыс. рублей.

При оформлении материалов по 870 обращениям в год среднее количество правонарушений в день составит 2,4 (870 / 365 дней).

На оформление 2,4 материала в день при средней продолжительности документирования 1 обращения 3 часа уходит в среднем 7,2 часа (2,4 шт. x 3 часа).

С учетом продолжительности рабочего времени, равной 8 часам, для оформления указанного количества обращений потребуется 1 единица каждого наименования оргтехники ежедневно (7,2 часа / 8 час = 1):

компьютер в комплекте с программным обеспечением - 1 единица на сумму 90,0 тыс. рублей;

многофункциональное устройство (МФУ) - 1 единица на сумму 50,0 тыс. рублей;

источник бесперебойного питания - 1 единица на сумму 9,0 тыс. рублей;

б) расходы на приобретение картриджей - 40,0 тыс. рублей.

Расходы рассчитаны по формуле:

$$Зк = Кк \times Ск,$$

где:

Зк - расходы на закупку картриджей;

Кк - количество картриджей, необходимых для распечатки документов.

Для документирования материалов и производства копий потребуется 33 500 листов (67 пачек бумаги х 500 листов) (расчетные данные из пункта 2).

При ресурсе одного картриджа (емкость - 10 000 листов) потребность в картриджах составляет 4 единицы (33 500 листов / 10 000 листов);

Ск - средняя стоимость картриджа (10,0 тыс. рублей).

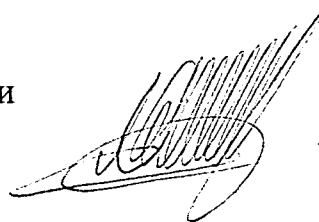
Расчет: $10,0 \times 4 = 40,0$;

7) расходы на приобретение офисной мебели - 34,2 тыс. рублей.

Количество комплектов мебели соответствует количеству комплектов оргтехники - 1.

Средняя стоимость одного комплекта мебели - 34,2 тыс. рублей (стол письменный, стол приставной, тумба, шкаф для документов, 3 стула, кресло для персонала).

Министр
внутренней политики, развития
местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл



А.А.Мирбадалев